

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



_____/ Козлова Н.В./
Ф.И.О.

Мурманск

2020

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является базовой подготовкой для освоения ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ». Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **90** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **60** часов;
самостоятельной работы обучающегося - **30** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме	Экзамен

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме	Экзамен

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Информационные системы и технологии		
Тема 1.1. Представление об информационной системе. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ)	<i>Содержание учебного материала.</i> Классификация информационных систем. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Автоматизированные системы обработки информации в сфере социального обеспечения. Информационная безопасность. Состав, функции и возможности использования ИКТ в области права и организации социального обеспечения.	12
	<i>Самостоятельная работа.</i> Подготовка информационного материала в виде презентаций, докладов (с использованием мультимедийных средств) для характеристики компьютерных программ – автоматизированные рабочие места специалистов персонифицированного учёта, адресной социальной помощи, по назначению и выплате пенсий и пособий	6

Раздел 2. Информационные технологии использования пакетов прикладных программ		
Тема 2.1 Информационные технологии автоматизированной обработки текста	<i>Содержание учебного материала.</i> Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа. Технология форматирования и редактирования многостраничных документов.	4
	<i>Практические занятия.</i> 1. Создание текстового документа юридического характера (справка, договор, деловое письмо) 2. Создание документов на основе шаблонов. 3. Создание комплексного документа в текстовом редакторе	4
	<i>Самостоятельная работа.</i> Комплексная обработка сканированного текста. Использование систем распознавания текста.	4
Тема 2.2 Информационные технологии обработки данных в электронных таблицах.	<i>Содержание учебного материала.</i> Комплексное использование приложений офисных пакетов. Сервисные надстройки в электронных таблицах (подбор параметра, поиск решения). Связи между файлами, консолидация данных в электронных таблицах. Вычисление итогов, подитогов, создание сводных таблиц в электронных таблицах. Статистические, финансовые функции электронных таблиц.	4
	<i>Практические занятия.</i> 4. Статистические расчёты в электронных таблицах 5. Создание связанных таблиц, расчёт промежуточных итогов. 6. Подбор параметра. Организация обратного расчёта. 7. Экономические, статистические и финансовые расчёты в электронных таблицах.	8

Тема 2.3 Информационные технологии хранения и обработки данных	<i>Содержание учебного материала.</i> Представление о базах данных. Виды моделей. Системы управления базами данных. Этапы разработки, создания и ведения базы данных.	2
	<i>Практические занятия.</i> 8. Создание многотабличной БД различными способами. 9. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД. 10. Работа с данными в СУБД с использованием запросов. 11. Создание отчётов в СУБД.	8
	<i>Самостоятельная работа.</i> Разработка собственной БД	14
Тема 2.4. Информационные сетевые технологии организации работы с информацией	<i>Содержание учебного материала.</i> Разновидности компьютерных сетей. Возможности глобальной сети Интернет. Этика сетевого общения. Информационно-коммуникационные услуги Интернета: электронная почта, телеконференции. Технология поиска информации в Интернете. Информационная безопасность.	4
	<i>Практические занятия.</i> 12. Настройка браузера. Поиск информации в Интернете. Работа с электронной почтой.	2

Раздел 3. Информационные технологии использования справочно-правовых систем		
Тема 3.1. Справочно-правовые системы. Особенности работы с СПС КонсультантПлюс.	<i>Содержание учебного материала.</i> Понятие правовой информации, группы правовой информации. Назначение, возможности и структура справочно-правовых систем. Разнообразие справочно-правовых систем. Инструменты поиска документов в СПС КонсультантПлюс.	4
	<i>Практические занятия.</i> 13. Организация поиска нормативных документов различными способами в СПС КонсультантПлюс 14. Работа со списком и текстом найденных документов в СПС КонсультантПлюс. 15. Использование СПС КонсультантПлюс для решения правовых задач социального обеспечения.	8
	<i>Самостоятельная работа.</i> Самостоятельный поиск информации с помощью онлайн версии СПС КонсультантПлюс в Интернете. Решение тестовых заданий различного уровня сложности, размещенных на студенческой версии диска СПС КонсультантПлюс.	6
	Экзамен	
	Итого	30+30 п.р.+30 с.р.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект тестов по дисциплине;
- комплект методических указаний по выполнению практических работ;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, сетевой принтер, проектор, сканер, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F.
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4.

Дополнительные источники:

1. Казиев В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учеб. пособие / В. М. Казиев, К. В. Казиев, Б. В. Казиева. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-9558-0157-5 (Вузовский учебник. - ISBN 978-5-16-004091-2 (ИНФРА-М)
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9.
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 402 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Сайт «Электронные таблицы Excel»
Режим доступа: <http://excel.szags.ru/index.htm>

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.2. Перечень формируемых знаний, умений и компетенций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	оценка на практических занятиях
работать с информационными справочно-правовыми системами;	оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
работать с электронной почтой;	оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
	оценка на практических занятиях,

	оценка внеаудиторной самостоятельной работы
<p>Знания:</p> <p>состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>понятие правовой информации как среды информационной системы;</p> <p>назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p> <p>теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>возможности сетевых технологий работы с информацией.</p>	<p>тестирование, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>оценка на практических занятиях, контрольная работа</p> <p>тестирование</p> <p>тестирование</p> <p>оценка на практических занятиях, контрольная работа</p> <p>тестирование, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
	<i>Итоговый контроль по дисциплине: Экзамен</i>

4.3. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)
У.1 Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности
У.2 Применять компьютерные и телекоммуникационные средства
У.3 Работать с информационными справочно-правовыми системами
У.4 Использовать прикладные программы в профессиональной деятельности
У.5 Работать с электронной почтой
У.6 Использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей
3.1 Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности
3.2 Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ
3.3 Понятие информационных систем и информационных технологий
3.4 Понятие правовой информации как среды информационной системы
3.5 Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем
3.6 Теоретические основы, виды и структуру баз данных
3.7 Возможности сетевых технологий работы с информацией

4.4. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	Тест, опрос	Экзамен
У2. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Тест, опрос	
У3. Работать с информационными справочно-правовыми системами	Практическое задание Сам. работа	
У4. Использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	Практическое задание	
У5. Работать с электронной почтой	Практическое задание	
У6. Использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	Понятийный диктант	
31. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	Тест	
32. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Пон диктант	
33. Понятие информационных систем и информационных технологий	Тест, Опрос, Практич. задание	
34. Понятие правовой информации как среды информационной системы	Понятийный диктант индивидуальное задание	
35. Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	Тест	
36. Теоретические основы, виды и структуру баз данных	Тест, Опрос	
37. Возможности сетевых технологий работы с информацией	Тест	

4.5. Типовые задания для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения

Текущей аттестации - выполнение практических заданий
Промежуточной аттестации **Экзамен**

Содержание контрольно-оценочных средств

1. Тестовое задание
2. Практические задания

Тест к экзамену по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Глобальная компьютерная сеть – это:

- 1) информационная система с гиперсвязями;
- 2) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
- 3) совокупность хост-компьютеров и файл-серверов;
- 4) система обмена информацией на определенную тему;
- 5) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему.

2. Процесс перехода от индустриального общества к информационному, сопровождающийся созданием, развитием и всеобщим применением информационных средств и технологий, носит название (введите свой ответ – одно слово): информатизация

3. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют

- 1) полной
- 2) полезной
- 3) актуальной
- 4) достоверной
- 5) понятной

4. Информационная технология – это:

- 1) процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
- 2) комплекс мероприятий по обработке текстовой информации;
- 3) процесс, при котором создаются условия, удовлетворяющие любого человека в получении необходимой информации;
- 4) способность информации подвергаться изменениям с помощью технических средств.

5. Чем является процесс обработки графической информации?

- а) информационной системой;
- б) информационным ресурсом;
- в) информационной технологией;
- г) информационным продуктом.

- 6. Программным продуктом для создания презентаций является:**
- 1) MS Project;
 - 2) MS Power Point;
 - 3) MS Paint;
 - 4) MS Publisher.
- 7. Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является:**
- 1) слово;
 - 2) абзац;
 - 3) точка экрана (пиксель);
 - 4) знакоместо (символ).
- 8. Гипертекст - это ...**
- 1) очень большой текст, разбитый на главы, пункты и подпункты;
 - 2) текст, набранный на компьютере и сохраненный в определенном формате;
 - 3) структурированный текст, в котором используется шрифт большого размера и разбивка на разделы;
 - 4) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам.
- 9. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это...**
- 1) это совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку с целью снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса
 - 2) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, участвующих в обработке данных;
 - 3) комплекс информационно-программно-технических ресурсов, обеспечивающих конечному пользователю обработку информации и автоматизацию его деятельности в конкретной области;
 - 4) совокупность средств и правил, обеспечивающих взаимодействие пользователя ПК, программных и технических средств вычислительной системы.
- 10. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:**
- 1) IP-адрес;
 - 2) Web-страницу;
 - 3) домашнюю Web-страницу;
 - 4) доменное имя;
 - 5) URL-адрес.
- 11. Какая презентация является интерактивной?**
- 1) презентация, построенная на диалоге между компьютером и человеком;
 - 2) презентация в виде своеобразного ролика;
 - 3) презентация, в которой материал расположен «по порядку» – начало – продолжение – завершение;
 - 4) презентации, позволяющие в удобной и наглядной форме представить учебный материал.
- 12. Компьютерный вирус – это: (выберите все верные ответы)**
- А) программа для защиты от несанкционированного доступа к работе на ПК
 - Б) программа для причинения вредных действий компьютерным программам и данным
 - В) программа для причинения вредных действий техническим устройствам, управляемым ПК

- Г) вообще не программа
- Д) программа, предупреждающая пользователя о проникновении в компьютер постороннего пользователя

13. В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются:

- 1) гарнитура, размер, начертание;
- 2) отступ, интервал;
- 3) поля, ориентация;
- 4) стиль, шаблон.

14. К инструментарию информационных технологий не относится

- 1) табличный процессор
- 2) текстовый процессор
- 3) микропроцессор
- 4) графический редактор

15. Информационные ресурсы – это:

- 1) совокупность предметов труда;
- 2) носители энергии;
- 3) документы и массивы документов в информационных системах;
- 4) объекты, процессы, условия природы.

16. Сетевой протокол – это:

- 1) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
- 2) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
- 3) правила интерпретации данных, передаваемых по сети;
- 4) правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
- 5) согласование различных процессов во времени.

17. Чем является растровый рисунок, обработанный в программе Adobe PhotoShop и сохраненный на жестком диске?

- 1) информационной системой;
- 2) информационным ресурсом;
- 3) информационной технологией;
- 4) информационным продуктом.

18. HTML (Hyper Text Markup Language) является:

- 1) средством создания Web-страниц;
- 2) системой программирования;
- 3) графическим редактором;
- 4) системой управления базами данных;
- 5) экспертной системой.

19. Редактирование текста – это:

- 1) придание тексту нужной формы;
- 2) вывод текста на печать;
- 3) исправление ошибок и недочетов;
- 4) сохранение текста под другим именем.

20. Какой вид примет формула при копировании её на одну ячейку вниз?

	A	B	C
--	---	---	---

1			=A1+B\$1
2		↓	

- А) =A2+B\$2
 Б) =B2+C\$2
 В) =A1+B\$2
 Г) =A2+B\$1

21. Основным элементом электронных таблиц является:

- А) ячейка
 Б) строка
 В) столбец
 Г) таблица

22. Системное программное обеспечение (System Software) — это

- а) комплекс программ для решения задач определенного класса в конкретной предметной области;
 б) совокупность программ и программных комплексов для обеспечения работы компьютера и сетей ЭВМ;
 в) комплекс программ для тестирования компьютера
 г) комплекс программ, обеспечивающих передачу данных в сети.

23. Чему равен 1 Мбайт?

- 1024 Кбайт
 – 100 байт
 – 1000 Гбайт
 – 1000 Кбайт

24. Установите соответствие между терминами и их объяснением:

- | | |
|--|--|
| а) информационная система даже | а) обработка звуковой информации |
| б) информационный ресурс | б) сбор хранение передача информации |
| в) информационная технология в программе | в) растровый рисунок, обработанный в PhotoShop и сохраненный на жестком диске |
| г) информационный процесс | г) документы и массивы документов в информационных системах |
| д) информационный продукт из про | д) информационный комплекс, состоящий компьютера, кассира и программы по билетам |

25. Какая информационная модель данных в настоящее время является промышленным стандартом? (введите свой вариант ответа – одно слово) _____

26. База данных «Студенты» выглядит так:

Фамилия, имя, отчество	Группа	Куратор	Дисциплина	Оценка
Сидоров Петр Сергеевич	32-п	Фролов	Физика	Хорошо

Количество полей этой базы данных равно = _____ (введите свой ответ – число)

27. Настольная издательская система – это ...

- 1) совокупность ноутбука, принтера, сканера и текстового процессора MS Word
- 2) специализированное программное обеспечение для подготовки оригинал-макетов газет, журналов, книг
- 3) совокупность технических средств создания печатной продукции
- 4) мини-типография.

28. Какие функции MS Word позволяют использовать его как настольную издательскую систему: (выберите несколько верных ответов)

- 1) размещение текста в несколько колонок
- 2) создание оглавлений
- 3) вставка гиперссылок
- 4) вставка рисунков

29. Для организации отправки и получения электронной почты предусмотрена программа...

- 1) MS Internet Explorer;
- 2) MS Outlook Express;
- 3) WinRAR;
- 4) NetMeeting.

30. Как называется Российская часть Интернет? (введите свой ответ – одно слово)_

ВАРИАНТЫ индивидуальных заданий к экзамену

ВАРИАНТ 1

Задание 1: (в MS WORD). Оформите предложенную *визитную карточку* с применением абзацных отступов, интервалов, различных типов выравнивания абзацев и стилей оформления шрифта. Символы телефон и конверт вставьте из шрифта Wingdings.

Суховой Екатерина

студентка группы Б-83

Ангарского текстильного техникума

☒ 243100, г. Ангарск, ул. Мира, д.3, кв. 45

Задание 2: (в MS EXCEL). Составьте таблицу

"Крупнейшие водохранилища России". Выясните, используя в формулах функции:

- суммарную площадь водохранилищ;
- средний объем;
- максимальную глубину;
- минимальный напор водохранилищ.

	Ср. глубина, м	Площадь, кв. км	Объем, куб. км	Напор, м
Камское	6,5	1700	11	21
Братское	34	5300	180	104
Рыбинское	5,5	4650	25	25
Цимлянское	9,2	2600	24	26
Куйбышевское	10,4	5000	52	28

ВАРИАНТ 2

Задание 1: (в MS WORD). Оформите

предложенный ниже текст в виде **нумерованного и маркированного списков.**

1. Колонки
 - ✓ Пункт меню **Формат/Колонки**
 - ✓ В диалоговом окне «**Колонки**» выбрать количество колонок
 - ✓ Для того чтобы перейти на другую колонку – **Вставка/Разрыв/новую колонку**
2. Вставка буквицы
 - ✓ Напечатать нужную букву
 - ✓ Пункт меню **Формат/Буквица**
 - ✓ В диалоговом окне «**Буквица**» выбрать положение «**в тексте**», **ОК**

Задание 2: (в MS EXCEL). Подготовьте таблицу для начисления пени в соответствии с образцом:

▪ В ячейки *Начисленная сумма* и *количество дней задержки* введите произвольные числа, а в ячейки *Пени* – значение пени в % (например, 1%, 2% и т.д.).

▪ *Сумма пени* подсчитывается в % от *Начисленной суммы* за каждый день задержки оплаты по каждому виду платежа.

▪ Наберите формулу в ячейке *Всего к оплате* за квартплату (= *Начисленная сумма* плюс *Сумма пени*).

▪ Добавьте в таблицу ячейку для подсчета общей суммы оплаты.

Оплата коммунальных услуг задержана на			дней
Вид оплаты	Начисленная сумма	Пени	Всего к оплате
Квартплата			
Газ			
Электричество			
Телефон			

ВАРИАНТ 3

Задание 1: (в MS WORD). Оформите предложенный ниже текст в виде **маркированного списка**.

Информационные технологии характеризуются следующими основными свойствами:

- предметом (объектом) обработки (процесса) являются *данные*;
- целью процесса является получение *информации*;
- средствами осуществления процесса являются программные, аппаратные и программно-аппаратные *вычислительные комплексы*;
- процессы обработки данных разделяются на *операции* в соответствии с данной предметной областью.

Задание 2: (в MS EXCEL). Постройте таблицу «*Динамика экспорта России по основным статьям*» и, добавив необходимые для расчётов строки и столбцы, найдите:

- Суммарный, минимальный, средний и максимальный по статьям объем экспорта за каждый год;
- Уровень экспорта 2003 года по сравнению с 2002 годом (в %).

Постройте круговую диаграмму по статьям экспорта 2003 года.

Статья экспорта	Объём экспорта (млрд.дол.)	
	2002 г.	2003 г.
Нефть сырая	6825,5	8193
Нефтепродукты	2534,6	3447
Природный газ	6695,4	7298
Каменный уголь	594,3	630
Железные руды	193,1	247

Чугун	194,6	218
Алюминий	878,4	1423

ВАРИАНТ 4

Задание 1: (в MS WORD). Создайте документ в виде таблицы:

Расчет количества рулонов				
Исходные данные			Промежуточные расчеты	Результаты
Обои				
Наименование	Длина	Ширина	Площадь рулона	Кол-во рулонов
Образец 1	10,5	0,5		
Образец 2	10,5	0,6		
Образец 3	10,5	0,7		
Образец 4	13	0,5		

Задание 2: (в MS EXCEL). Стоимость проживания в одноместном номере одной из гостиниц г. Сочи 298р. в сутки. Создайте заготовку таблицы таким образом, чтобы можно было ввести данные о том, на какое количество дней поселился гость города и получить общую сумму оплаты за проживание.

№п/п	Ф И О гостя	Число дней проживания	Общая стоимость

Вариант 5

Задание 1: (в MS WORD). Создайте визитную карточку согласно образцу.

<p>Коваленко Олег монстр программирования</p> <p>✉ 243100, г. Клинцы, ул. Александрова, д.5</p> <p>☎ 2-45-89</p>

Задание 2: (в MS
Найдите значение

$y = ax^2 - bx - 5$ на участке $x \in [-3; 3]$ с шагом 0,2. Для коэффициентов примените абсолютную адресацию. Постройте и отформатируйте график этой функции.

EXCEL).
функции

Вариант 6

Задание 1: (в MS WORD). Создайте электронную экзаменационную ведомость, т.е. собственный шаблон документа и сохраните его как шаблон.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа № _____ Дисциплина _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной	Оценка	Подпись экзаменатора

«отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____
«неявки» _____
ИТОГО _____

Задание 2: (в MS EXCEL). Заполните и оформите таблицу. Определите самое дешевое и самое дорогое изделие и выполните расчеты по следующим формулам: $НДС = Цена * НДС$; $Сумма = Цена + НДС$; $Сумма в \$ = Сумма / Курс \$$

Реализация

№ изделия	Цена	НДС	Сумма	Сумма в \$
125	12,5			
33	48,6			
148	97,8			
79	44,7			
55	12,8			
98	78,3			

Ставка НДС=18%
Курс доллара – 28,75 руб.

Вариант 7

Задание 1: (в MS WORD). Введите предложенный текст, используя символы табуляции с выравниванием по левому краю.

Каждый выбирает для себя
Женщину, религию, дорогу.
Дьяволу служить или пророку
Каждый выбирает для себя
Каждый выбирает по себе
Слово для любви и для молитвы.
Шпагу для дуэли, меч для битвы
Каждый выбирает по себе.

Ю. ЛЕВИТАНСКИЙ

Задание 2: (в MS EXCEL). Создайте электронную таблицу для расчета Сумма к выдаче работникам предприятия (шесть человек). Фамилии и оклады придумайте сами. Год введите с помощью соответствующей функции.

Расчет заработной платы за февраль 2008 г.

№	Ф.И.О.	Начисления		Удержания (налоги)		Сумма р
		Оклад	Премия	Пенсионны	Полохольный	
1	?	?	?	?
6						
	Итого:		Σ	Σ	Σ	Σ

Дополнительные сведения для расчета:

Премия	= 15% от Оклада;	Пенсионный налог	= 1 % от Оклада;
--------	------------------	------------------	------------------

Начисления = <i>Оклад + Премия;</i>	Подходный налог = <i>13 % от Начисления;</i>
Удержания = <i>Пенсионный + Подходный</i>	Сумма к выдаче = <i>Начисления – Удержания</i>

Вариант 8

Задание 1: (в MS WORD). Введите предложенную математическую формулу, используя для этого Equation Editor.

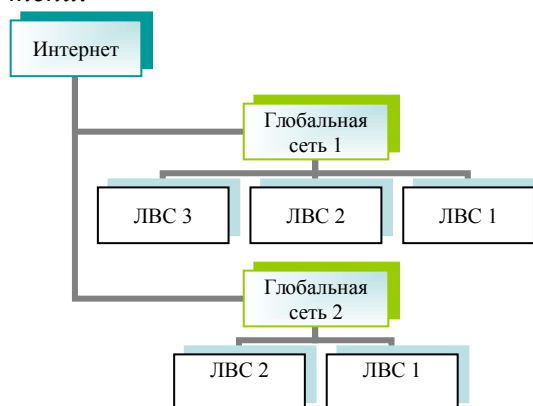
$$A = \frac{RT_1}{y-1} \frac{m}{\mu} \left[1 - \left(\frac{V_1}{V_2} \right)^{y-1} \right]$$

Задание 2: (в MS EXCEL).

Составьте таблицу значений функции $y = |2x|$ на отрезке от -4 до 4 с шагом $0,5$. Для составления формулы выберите функцию **ABS (модуль)** из категории **Математические**. Постройте и отформатируйте **график** этой функции.

Вариант 9

Задание 1: (в MS WORD). Создайте и отформатируйте предложенную *организационную диаграмму*, используя для этого встроенное средство редактора. Примените стиль диаграммы – *квадратные тени*.



Задание 2: (в MS EXCEL). Туристические фирмы предлагают различные туры в Париж. Подготовьте таблицу для рекламного проспекта для чего:

1. подсчитайте в *отдельных столбцах*:
 - ✓ стоимость *каждого* тура в рублях на одного взрослого;
 - ✓ стоимость *одного дня* каждого тура в валюте;
 - ✓ стоимость *детского* тура, если известно, что она составляет 35% от стоимости взрослого тура;
 - ✓ стоимость *семейного* тура, если известно, что она составляет 85% от стоимости взрослого тура.
2. заголовок таблицы выполните в WordArt;
3. выполните привлекательное оформление таблицы (либо автоформат, либо границы и заливка)

Программа	Продолжительность тура в днях	Курс доллара	28,9
Весь Париж	8	Категория отеля	★★
			Стоимость тура на одного взрослого в \$
			825

	8	★ ★ ★	890
И вновь Париж	8	★ ★	750
	8	★ ★ ★	810
	8	★ ★ ★ ★	1230

Критерии оценки

Критерий оценок тестового задания

- ◆ 5 (отлично) – ставится в том случае, когда студент при выполнении заданий допускает не более 10% ошибок (20 – 18 правильных ответов);
- ◆ 4 (хорошо) – ставится в том случае, когда студент при выполнении заданий допускает не более 25% ошибок (17 – 15 правильных ответов);
- ◆ 3 (удовлетворительно) – ставится в том случае, когда студент при выполнении заданий допускает не более 50% ошибок (14 – 10 правильных ответов);
- ◆ 2 (неудовлетворительно) – ставится в том случае, когда студент не справился с заданием и допустил более 50% ошибок (менее 10 правильных ответов).

Критерий оценок практической работы

- ◆ 5 (отлично) – работа выполнена безошибочно оптимальным способом;
- ◆ 4 (хорошо) – работа выполнена с небольшими ошибками или использован способ, недостаточно быстро приводящий к достижению результата;
- ◆ 3 (удовлетворительно) – работа выполнена со значительными ошибками или не окончена;
- ◆ 2 (неудовлетворительно) – работа не выполнена или не соответствует заданию.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГБОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.